



## OGÓLNE WARUNKI PRZYJMOWANIA ZLECEŃ NA ZAMIESZCZENIE INSERTÓW

### Planowanie prac związanych z insertowaniem

Zlecenie insertowania powinno być dostarczane do Działu Reklamy i Marketingu NIEDZIELI nie później niż 3 tygodnie przed planowaną dostawą insertów do drukarni. Wszelkie odstępstwa od tego terminu powinny być uzgodnione drogą pisemną.

**Informacja zawarta w zleceniu powinna precyzować:**

- nazwę insertu,
- opis fizyczny (w przypadku próbki produktu należy ją dostarczyć),
- ilość,
- sposób kompletowania (przyklejanie, wrzucanie itd.)
- termin ważności (jeżeli występuje)
- sposób zagospodarowania insertów nie wykorzystanych podczas realizacji zlecenia.

Nie należy dostarczać insertów w liczbie znacząco przekraczającej ilość egzemplarzy podlegających insertowaniu. Informację o wysokości koniecznej nadwyżki pokrywającej potrzeby technologiczne można uzyskać od osoby przyjmującej zlecenie.

W przypadku inwertowania próbki produktu, aby zapewnić optymalne wykonanie zleconej usługi konieczne jest wcześniejsze wykonanie testów technologicznych insertowanych próbek (wytrzymałość na obciążenie, rodzaj kleju, sposób pakowania etc.) jak również ocena pod względem zagrożeń BHP (inserty uczulające, niebezpieczne/ostre), które mogą wymusić stosowanie odpowiednich środków ochrony lub też innych stosownych działań.

W takim przypadku należy wcześniej dostarczyć wystarczającą ilość próbek danego insertu do wyżej wspomnianego testu.

**Nieprzebrnięcie wymogów dotyczących składania zleceń insertowania może skutkować:**

- odmową wykonania usługi ze względu na brak mocy produkcyjnych,
- wydłużeniem harmonogramu produkcji,
- dodatkowymi kosztami,
- zagospodarowaniem insertów przez drukarnię: zniszczenie, utylizacja (odpłatnie).

### Oznakowanie transportu z insertami

Do ładunku insertów powinien być dołączony **dokument dostawy** określający:

- ilość insertów w sztukach,
- nazwę insertu,
- przeznaczenie (tytuł czasopisma, wydanie),
- sposób pakowania z uwzględnieniem ilości insertów w paczce/pudle.

Każda paleta winna być opatrzona **etykietą** z następującymi informacjami:

- nazwa insertów,
- przeznaczeniu (tytuł czasopisma, nr wydania i data),
- ilość egz. w paczce / pudle,
- liczbie paczek / pudeł,
- liczbie insertów na palecie.

### Sposób pakowania insertów

Inserty muszą być dostarczone do drukarni na europaletach możliwych do rozładunku wózkami widłowymi. Maksymalna wysokość palety z insertami nie powinna przekraczać 160 cm. Inserty nie powinny wystawać poza obrys palety. Jeżeli dostarczony towar nie spełnia wymogów magazynowania i konieczne jest jego przepakowanie klient zostanie obciążony kosztami związanymi z przepakowaniem towaru.

Każda dostawa insertów pakowanych luzem (np. w kontenerach lub pudłach bez palet) musi być uzgodniona z drukarnią za pośrednictwem Niedzieli. Klient podaje dokładną datę i godzinę dostawy (godzina dostawy może być sprecyzowana na 1 dzień roboczy przed dostawą).

W razie insertów dostarczonych luzem (tj. bez palet np. w pudłach) drukarnia obciąża klienta kosztami rozładunku i na życzenie dostarcza dokumentację fotograficzną.

**W przypadku dostaw kilku rodzajów insertów w jednym transporcie każdy rodzaj insertów powinien być pakowany na osobnych paletach – niedopuszczalne jest pakowanie kilku rodzajów insertów na jednej palecie.**

### Dostawa insertów do drukarni

Dostawę insertu należy zrealizować następująco:

1. awizujemy drogą internetową dostawę korzystając z następującego adresu

[https://insertbooking.lsc.com.eu/](https://insertbooking.lsc.com.eu)

W trakcie rejestracji uzgodnimy termin i godzinę dostawy.



2. przesyłkę należy dostarczyć do:  
Drukarnia **LSC Communications Europe** (dawniej RR Donnelley)  
Magazyn insertów  
Ul. Półtangi 18, 30-740 Kraków

Należy przyjąć, iż data dostarczenia materiałów to najpóźniej 10 dni przed datą wydawniczą. Termin ten może być zakłócony w okresach świątecznych dlatego wymagana jest każdorazowa konsultacja terminu dostawy. Dostawa insertów ze znacznym wyprzedzeniem czasowym w stosunku do daty dostarczenia materiałów także podlega konsultacji ze względu na ograniczoną powierzchnię magazynową oraz koszty składowania.

**Spóźnienia w dostarczeniu insertów mogą skutkować:**

- wydłużeniem harmonogramu produkcji,
- dodatkowymi kosztami (czas przestoju pracowników i maszyn związany z brakiem insertów koniecznych do realizacji zlecenia).

**Z powodu braku miejsca magazynowego, niezgodnione dostawy będą kierowane do zewnętrznych odpłatnych magazynów.**

### **Dyspozycje odnośnie pozostałości poprodukcyjnych**

Po wykonaniu zlecenia insertowania prosimy o podjęcie decyzji odnośnie zagospodarowania pozostałości poprodukcyjnych na jeden z poniższych sposobów:

- odpłatna utylizacja
- odpłatny zwrot do miejsca wskazanego przez Klienta
- nieodpłatne przekazanie na cele charytatywne
- insert dodatkowy w dalszym wybranym terminie

Decyzja winna być podjęta do **7 dni roboczych** po zakończeniu produkcji. Inserty składowane będą bezpłatnie do **14 dni roboczych** od zakończenia produkcji. Po tym okresie inserty przekazywane będą do magazynów zewnętrznych i składowane odpłatnie. Wysokość opłat związanych z utylizacją, zwrotem i przechowywaniem określa drukarnia.

### **Inne uwagi**

Prosimy, aby wszelkie informacje dotyczące rezygnacji z usługi insertowania były dostarczane jak najwcześniejszej, tak aby możliwe było powiadomienie drukarni nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem produkcji zlecenia.

Drukarnia może odmówić przyjęcia insertów, jeżeli inserty są przeterminowane i ich późniejsze wykorzystanie może mieć negatywny wpływ na zdrowie pracowników i odbiorców końcowych. W takim przypadku drukarnia niezwłocznie poinformuje o zaistniałej sytuacji.

### **Odmowa przyjęcia**

Redakcja zastrzega sobie prawo odmowy emisji materiałów reklamowych przekazanych do publikacji, jeżeli:

- a) ich emisja byłaby sprzeczna z obowiązującym prawem, wartościami etycznymi i religijnymi, dobrymi obyczajami, kierunkami programowymi pisma, w szczególności mogła narazić Redakcję na odpowiedzialność prawną.
- b) podczas realizacji zleceń we współpracy między Zlecającym a Redakcją zachodzą niepożądane zdarzenia takie jak brak komunikacji, opóźnienie w regulowaniu należności itp.
- c) zaplanowana zawartość numeru uniemożliwia zamieszczenie reklamy.

Redakcja zastrzega sobie także prawo odmowy przyjęcia materiału reklamowego bez uzasadnienia.

### **Zastrzeżenia**

Redakcja nie przyjmuje odpowiedzialności za skutki wynikające z treści zawartej w reklamie.