



## OGÓLNE WARUNKI PRZYJMOWANIA ZLECEŃ NA EMISJĘ REKLAM

### Przyjęcie reklamy

Zamówienie reklamy powinno odbyć się zleceniem pisemnym – mailowo lub na formularzu zamówienia.

Zamówienia przyjmuje Dział Ogłoszeń i Marketingu.

Podanie pełnych danych firmowych, wskazanie osoby zlecającej oraz danych kontaktowych jest konieczne do przyjęcia zlecenia.

Zlecający zobowiązany jest stosować się do terminarza zgłoszeń dostępnego na stronie internetowej lub dostarczony przez Dział Ogłoszeń i Marketingu.

Standartowo Zlecający wnosi przedpłatę na podstawie faktury pro-forma. W przypadkach nawiązanej długotrwałej współpracy można umawiać się na płatność po usłudze.

Wskazana jest konsultacja merytoryczna treści reklamy przed zgłoszeniem do emisji.

### Usytuowanie reklamy

**Na stronach redakcyjnych** umieszczamy reklamy na stronach 11-tej i dalszych, przy czym:

- wskazanie strony lub sąsiedztwa może skutkować dopłatą,
- nie gwarantujemy zamieszczenia reklamy na stronach początkowych, tj 10-tej i wcześniejszych,  
Jest to możliwe w drodze negocjacji, najlepiej z odpowiednim wyprzedzeniem przed terminem wydawniczym.  
Skutkuje to wynegocjowaną dopłatą.

**Na okładce** – praktycznie na reklamę całostronicową dostępna jest strona ostatnia.

Strony okładkowe 1, 2, 3 – mogą być dostępne dla reklamy małoformatowej w indywidualnych uzgodnieniach.

**Na stronie ogłoszeniowej** – standartowo planuje się 1 stronę ogłoszeniową, w przypadku zwiększonej ilości ogłoszeń może być przewidziana dodatkowa strona ogłoszeniowa.

### Projekt graficzny

Projekt reklamy dostarczany jest przez klienta następująco:

- przysłany do Redakcji na płycie CD,
- przesłany pocztą elektroniczną na adres:  
[marketing@niedziela.pl](mailto:marketing@niedziela.pl)  
lub  
[ogloszenia@niedziela.pl](mailto:ogloszenia@niedziela.pl)
- przesłany łączem ftp:  
nazwa hosta: *ftp.niedziela.pl*  
użytkownik: *reklama*  
hasło: *reklama*  
zaznaczyć tryb pasywny.

Projekt należy wykonać wg wymiarów modułowych lub wg wymiaru uzgodnionego.

Należy to na bieżąco uzgadniać przed złożeniem reklamy.

Rozdzielczość grafiki 300 dpi.

Kolorystyka CMYK.

Fonty zamienione na krzywe.

Plik jpg lub pdf lub tif lub eps.

### Artykuły sponsorowane

Mogą być zamieszczone wg następujących procedur:

1. Gotowy przygotowany przez klienta obszar edycyjny wg uzgodnionej z Redakcją kompozycji,  
lub
2. materiał dostarczony jest przez klienta w elementach,  
np.: tekst w formacie Word i oddzielnie zdjęcia JPG,  
skład wykonuje Redakcja i przedstawia klientowi do akceptacji.

Rozliczenie za artykuł sponsorowany następuje wg takich samych zasad jak za reklamę modułową.

### Odmowa przyjęcia

Redakcja zastrzega sobie prawo odmowy emisji materiałów reklamowych przekazanych do publikacji, jeżeli:

- a) ich emisja byłaby sprzeczna z obowiązującym prawem, wartościami etycznymi i religijnymi, dobrymi obyczajami, kierunkami programowymi pisma, w szczególności zaś mogła narazić Redakcję na odpowiedzialność prawną.
- b) podczas realizacji zleceń we współpracy między Zlecającym a Redakcją zachodzą niepożądane zdarzenie takie jak brak komunikacji, opóźnienie w regulowaniu należności itp.
- c) zaplanowana zawartość numeru uniemożliwia zamieszczenie reklamy.

Redakcja zastrzega sobie także prawo odmowy przyjęcia materiału reklamowego bez uzasadnienia.

### Zastrzeżenia

Reakcja nie przyjmuje odpowiedzialności za skutki wynikające z treści zawartej w reklamie.