

OGÓLNE WARUNKI PRZYJMOWANIA ZLECEŃ NA EMISJĘ REKLAM DRUKOWANYCH

PRZYJĘCIE REKLAMY

Zamówienie reklamy powinno odbyć się zleceniem pisemnym – mailowo lub na formularzu zamówienia.

Zamówienia przyjmuje Dział Reklamy i Marketingu.

Podanie pełnych danych firmowych, wskazanie osoby zlecającej oraz danych kontaktowych jest konieczne do przyjęcia zlecenia.

Zlecający zobowiązany jest stosować się do terminarza zgłoszeń dostępnego na stronie internetowej lub dostarczonego przez Dział Reklamy i Marketingu.

Standartowo Zlecający wnosi przedpłatę na podstawie faktury pro-forma. W przypadkach nawiązanej długotrwałej współpracy można umawiać się na płatność po usłudze.

Konieczna jest konsultacja merytoryczna treści reklamy przed zgłoszeniem do emisji.

USYTUOWANIE REKLAMY

Na stronach redakcyjnych umieszczamy reklamy na stronach 11-tej i dalszych, przy czym:

– wskazanie strony lub sąsiedztwa może skutkować dopłatą,

– nie gwarantujemy zamieszczenia reklamy na stronach początkowych, tj 10-tej i wcześniejszych,

Jest to możliwe w drodze negocjacji, najlepiej z odpowiednim wyprzedzeniem przed terminem wydawniczym.

Skutkuje to wynegocjowaną dopłatą.

Na okładce – praktycznie na reklamę całostronicową dostępna jest II, III i IV strona okładki.

Na stronie ogłoszeniowej – standartowo planuje się 1 stronę ogłoszeniową, w przypadku zwiększonej ilości ogłoszeń może być przewidziana dodatkowa strona ogłoszeniowa.

PROJEKT GRAFICZNY

Projekt reklamy może być dostarczony przez klienta następująco:

- przysłany do Redakcji na płycie CD,
- przesłany pocztą elektroniczną na adres:

marketing@niedziela.pl

lub

ogloszenia@niedziela.pl

- przesłany łączem ftp:

nazwa hosta: [ftp.niedziela.pl](ftp://ftp.niedziela.pl)

użytkownik: [studio_graficzne](#)

hasło: [grafik](#)

zaznaczyć tryb pasywny.

z jednoczesnym powiadomieniem mailowym o zamieszczeniu reklamy na ftp.

Projekt należy wykonać wg wymiarów modułowych lub wg wymiaru uzgodnionego.

Należy to na bieżąco uzgadniać przed złożeniem reklamy.

Pozostałe parametry grafiki:

- rozdzielczość 300 dpi
- kolorystyka CMYK
- fonty zamienione na krzywe
- plik jpg lub pdf lub tif lub eps.

ARTYKUŁY SPONSOROWANE

Mogą być zamieszczone wg następujących procedur:

1. Gotowy przygotowany przez klienta obszar edycyjny wg uzgodnionej z Redakcją kompozycji,
lub
2. materiał dostarczony jest przez klienta w elementach,
np.: tekst w formacie Word, elementy graficzne i oddzielnie zdjęcia JPG,
skład wykonuje Redakcja i przedstawia klientowi do akceptacji.

Rozliczenie za artykuł sponsorowany następuje wg takich samych zasad jak za reklamę modułową.

ODMOWA PRZYJĘCIA

Redakcja zastrzega sobie prawo odmowy emisji materiałów reklamowych przekazanych do publikacji, jeżeli:

- a) ich emisja byłaby sprzeczna z obowiązującym prawem, wartościami etycznymi i religijnymi, dobrymi obyczajami, kierunkami programowymi pisma, w szczególności mogła narazić Redakcję na odpowiedzialność prawną.
- b) podczas realizacji zleceń we współpracy między Zlecającym a Redakcją zachodzą niepożądane zdarzenia takie jak brak komunikacji, opóźnienie w regulowaniu należności itp.
- c) zaplanowana zawartość numeru uniemożliwia zamieszczenie reklamy.

Redakcja zastrzega sobie także prawo odmowy przyjęcia materiału reklamowego bez uzasadnienia.

ZASTRZEŻENIA

Redakcja nie przyjmuje odpowiedzialności za skutki wynikające z treści zawartej w reklamie.